

Miejski Zespół Żłobków w Łodzi  
ul. Zachodnia 55a  
w dniu 09 marca 2015r  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze :  
**Księgowy/Starszy księgowy**

Wymiar etatu: 2 etaty.

Miejsce wykonywania pracy: Administracja Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi.

Warunki pracy : praca umysłowa.

Rodzaj umowy : umowa o pracę na czas określony. W przypadku pierwszego zatrudnienia na stanowisku urzędniczym umowa na czas określony nie dłuższy niż 6 m-cy.

Wykształcenie dotyczące stanowiska Księgowego : wyższe lub wykształcenie średnie oraz 2 lata stażu pracy.

Wykształcenie dotyczące stanowiska Starszego Księgowego : wyższe i 2 lata stażu pracy lub wykształcenie średnie oraz 4 lata stażu pracy.

Preferowane będą kierunki: ekonomia, rachunkowość i finanse oraz doświadczenie w pracy na w/w stanowiskach w jednostkach budżetowych.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych : < 6%

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Księgowego/ Starszego księgowego :**

1. Prowadzenie rejestru sprzedaży VAT.
2. Analiza wybranych kont Zespołu 2 i 7.
3. Sporządzanie deklaracji i dyspozycji przelewu podatku od towarów i usług VAT.
4. Sporządzanie zestawień i danych dla potrzeb ewidencji i analiz.
5. Rozliczanie zaliczek i delegacji.
6. Sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym dowodów księgowych.
7. Sporządzanie przelewów na podstawie otrzymanych dyspozycji.
8. Prowadzenie rejestru sum do rozliczenia.
9. Prowadzenie ewidencji wybranych kont pozabilansowych.
10. Zastępstwo w kasie jednostki.

**Wymagania :**

warunkujące do udziału w naborze:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

niezbędne :

- znajomość ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,
- umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy,
- rzetelność, systematyczność i dokładność,
- umiejętność analizy i syntezy informacji,
- umiejętność pracy w zespole i komunikatywność,
- umiejętność obsługi komputera.

**Wymagane dokumenty :**

- kwestionariusz osobowy,
- list motywacyjny,
- kserokopia dowodu osobistego,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy i doświadczenia

- zawodowego (świadectwa pracy, zaświadczenia),
- kserokopie dokumentów potwierdzających odbycie służby przygotowawczej oraz wynik jej zakończenia (jeżeli kandydat takie posiada),
  - oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie i korzystaniu w pełni z praw publicznych.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć bezpośrednio w komórce ds. pracowniczych MZZ w Łodzi (ul. Zachodnia 55a pok. nr 4) w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: „Nabór na stanowisko: Księgowy/Starszy księgowy” w terminie do 23 marca 2015r.**

**Aplikacje, które wpłyną do MZZ w Łodzi po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.** Wymagane dokumenty aplikacyjne należy opatrzyć klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych(Dz. U. z 2002r. Nr 101,poz.926 z późn.zm) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych(Dz. .U. z 2008r. Nr 223,poz.1458)”.

DYREKTOR  
*Małgorzata Mazur*  
Małgorzata Mazur